

Κοινωνικές Επιχειρήσεις: Χτίζοντας την ιδρυτική ομάδα

Σοφία Αδάμ

Σεμινάριο: Δημιουργώντας μια κοινωνική επιχείρηση

Γιατί έχει σημασία η ομάδα;

- Σε συνθήκες έλλειψης άλλων μορφών κεφαλαίου, η ομάδα είναι ο βασικότερος συντελεστής παραγωγής

Προαπαιτούμενα 1

- Κοινές αξίες: αποτύπωση αξιών σε επίπεδο λειτουργίας
- Κοινές προσδοκίες: ώρες εργασίας και χρήματα
- Δέσμευση στη συνεταιριστική λειτουργία
- Δεξιότητες/ικανότητες/γνώσεις: δεν είναι μόνο τα κύρια αλλά και τα περιφερειακά καθήκοντα

Παράδειγμα: Βιολογικά γεύματα στο χώρο εργασίας

Θέση	Πρόσωπο
Προμήθεια πρώτων-υλών	Μέλη-εργαζόμενοι/ες με εμπειρία σε δίκτυα παραγωγών.
Επεξεργασία-παρασκευή γευμάτων	Μέλη-εργαζόμενοι/ες με κατάρτιση στο χειρισμό τροφίμων ή τη μαγειρική ευρύτερα, με εμπειρία στο επάγγελμα και με το απαραίτητο πιστοποιητικό υγείας.
Διανομή-παράδοση γευμάτων	Μέλη-εργαζόμενοι/ες που διαθέτουν τις απαιτούμενες άδειες οδήγησης ανάλογα με το μεταφορικό μέσο.
Πωλήσεις-τηλεφωνικό κέντρο	Μέλη-εργαζόμενοι/ες με εμπειρία σε τμήματα πωλήσεων.
Συντήρηση-καθαριότητα χώρων	Σύμβαση με εξωτερικό συνεργάτη
Συντήρηση-επισκευή εξοπλισμού	Σύμβαση με εξωτερικό συνεργάτη
Λογιστική παρακολούθηση	Σύμβαση με εξωτερικό συνεργάτη
Προώθηση προϊόντων/υπηρεσιών	Σύμβαση με εξωτερικό συνεργάτη
.....

Προσοχή: ΚΟΙΝΣΕΠ Ένταξης

Προαπαιτούμενα 2

- Είσοδος νέων μελών: συρρίκνωση αρχικού πυρήνα, συστάσεις, προσφορά εργασίας από μέλη, συμμετοχή σε άλλο συνεταιρισμό, μερίδια
- Επιλογή εργαζομένων: μέλη-μη μέλη, ικανότητες, αλληλοέλεγχος, διαδικασία αποχώρησης;
- Εμπλοκή άλλων εταίρων: λήπτες των υπηρεσιών, προμηθευτές, χρηματοδότες, τυπική ή άτυπη συμμετοχή

Κατανομή εργασιών για την ίδρυση

- Επιχειρηματικό σχέδιο (ποιος, πότε)
- Επιλογή νομικού προσώπου
- Επιλογή έδρας
- Διαμόρφωση χώρων
- Προμήθεια εξοπλισμού
- Άδειες και έναρξη

Δεν πηγαίνουμε όλοι/ες μαζί, τακτικές συναντήσεις

Εσωτερική λειτουργία: Σύστημα διοίκησης

- Ποιος αποφασίζει
- Για τι αποφασίζει
- Πώς αποφασίζει
- Πότε παίρνονται οι αποφάσεις

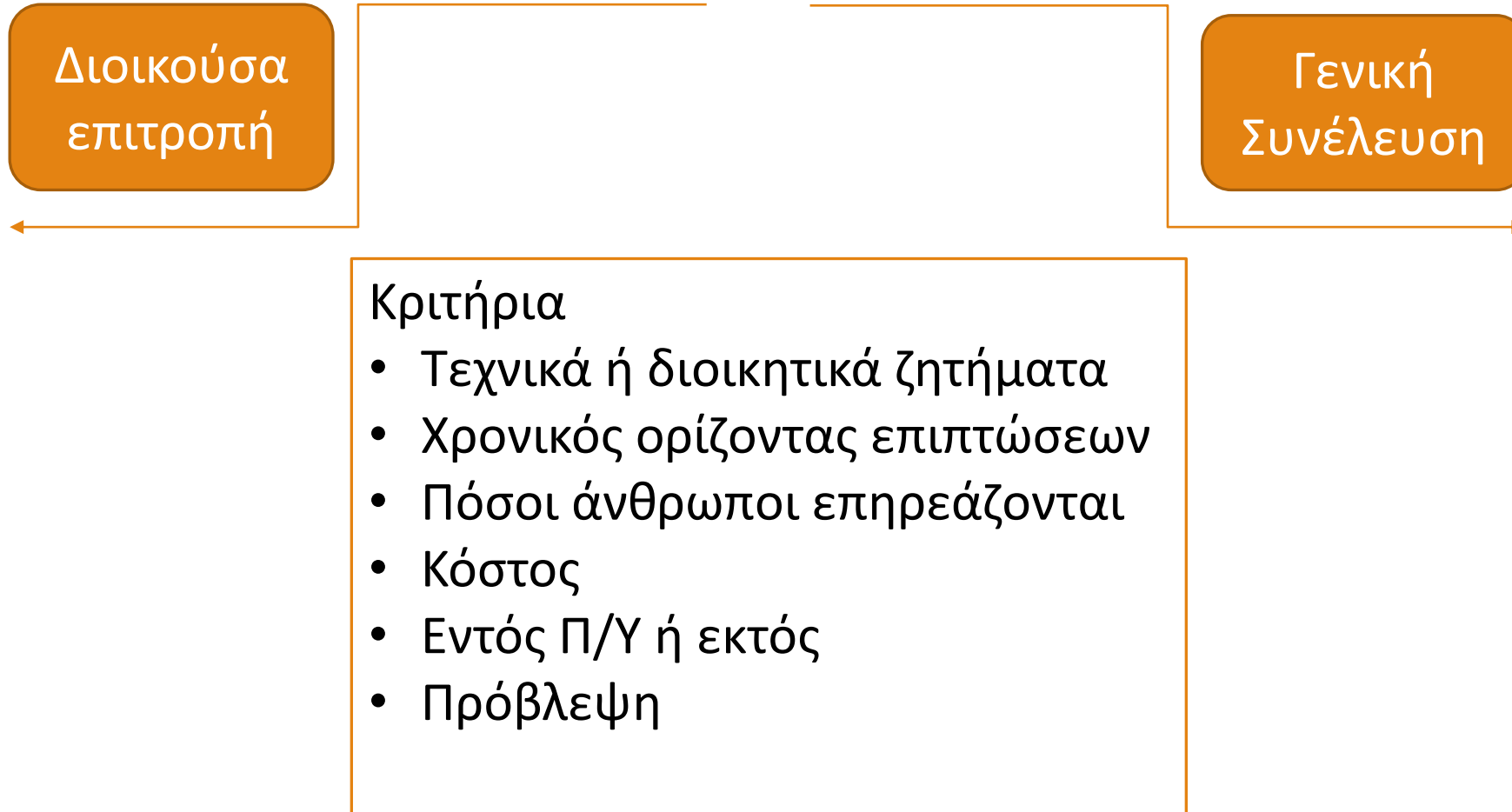
Ποιος αποφασίζει



Πόσοι/ες, όλα τα μέλη;

Αυξημένες απαιτήσεις ή κατατατικό
Επιθυμία ή ανάγκη στην επιλογή των
μελών (επιθυμία αρχή, ανάγκη στη
συνέχεια)

Για ποια θέματα αποφασίζει



Πώς αποφασίζουμε;

- Πλειοψηφία ή συναίνεση, ρητή απόφαση
- Άτυπη συμφωνία μπορεί να λειτουργήσει για ολιγομελή σχήματα στην αρχή, αλλά νέα μέλη εισέρχονται, παλιά αποχωρούν
- Σιωπηλή διαφωνία, αποδυνάμωση συμμετοχής, ξέσπασμα
- Λειτουργεί η άτυπη συναίνεση και ξαφνικά διαφωνία, αρχή της πλειοψηφίας
- Λειτουργεί η πλειοψηφία άτυπα και κάποιος χάνει, θυμάται την αρχή της συναίνεσης

Αποφασίζουμε πώς θα αποφασίζουμε

Επιλογές:

- Αυταρχικό μοντέλο: Πρόεδρος με δικαίωμα απόφασης & συγκεκριμένη θητεία
- Συμβουλευτικό μοντέλο: ΔΣ και εκπρόσωπος εργαζομένων
- **Πλειοψηφικό: πλειοψηφία μελών-εργαζομένων, ανταγωνιστικό, όχι συνεργατικό**
- **Απόλυτα πλειοψηφικό: μεγαλύτερη νομιμοποίηση από το πλειοψηφικό**
- Συναίνεση: αποδοχή από όλους/ες, αργό, δημοκρατικό, δεν αποκλείει την ανάθεση, μπορεί να υπάρχουν εξαιρέσεις (π.χ. αποχώρηση μέλους), δικαίωμα για βέτο ορίζεται-δεν είναι ατομική προτίμηση, κατοχύρωση διαφωνίας, μπορεί να χρησιμοποιήσει ψηφοφορία!
- Ομοφωνία: συμφωνία από όλους/όλες, σπουδαίο αλλά βιώσιμο?, group think-group sink

Tip:

Αν θέλετε να εξετάσετε εναλλακτικά συστήματα, προσπαθήστε να αποφασίσετε για το μοντέλο κάνοντας χρήση του ίδιου του μοντέλου!

Πότε αποφασίζουμε

- Μικρές συχνότερες καλύτερες από αραιές μεγαλύτερες (45'/εβδομάδα ν 90'/15ήμερο ή 180/μήμα)
- Ο χρόνος της συνάντησης πρέπει να πληρώνεται;
- Οι συναντήσεις γίνονται μέσα στο χρόνο εργασίας;
- Διαχείριση συστηματικής απουσίας, skype meetings μέχρι διαγραφή

Οργάνωση συναντήσεων

- Σκοπός: αποφάσεις (λίστα προτεραιότητας), ιδέες, πληροφόρηση
- Ατζέντα: εκ των προτέρων, θέματα, εισηγητής/συντονιστής, χρόνος παρέμβασης
- Χρονοδιάγραμμα: ορίζουμε μέγιστη επιτρεπόμενη καθυστέρηση και ξεκινάμε χωρίς να περιμένουμε, δεν κάνουμε επανάληψη για αργοπορημένους εκτός κι αν όλοι/ες έχουν ανάγκη σύνοψης, αν δεν έχει παρθεί απόφαση στον προκαθορισμένο χρόνο στο συρτάρι (δεν αποφασίζουν οι ανθεκτικοί)
- Διαδικασία: κυκλική ή pop-corn τοποθέτηση, συμφωνώ, χρονικό όριο, κλειστά κινητά
- Ρόλοι: πρακτικά, χρόνος, συντονιστής, εισηγητής
- Δεν συζητάμε ξανά στην ίδια συνάντηση απόφαση που έχει παρθεί
- Οι αποφάσεις αναθέτουν ρόλους, ποια θα το κάνει;

Συντονισμός συνάντησης

Καθήκοντα

- Διευκολύνει, δεν έχει εξουσία
- Μπορεί να εξαιρεθεί σε περίπτωση φόρτισης
- Υπενθυμίζει το σκοπό της συνάντησης
- Υπενθυμίζει τα χρονικά περιθώρια
- Όταν ξεφεύγει ο χρόνος σε ένα ζήτημα, ζητάει τροποποίηση της ατζέντας
- Επαναλαμβάνει συμφωνίες/διαφωνίες
- Αν κρατάει πολύ η συνάντηση, ορίζει σύντομο διάλειμμα (εκτόνωση)
- Αν γίνει πολύ έντονη (συναισθηματικό ξέσπασμα), μαζεύει και ορίζει νέα συνάντηση

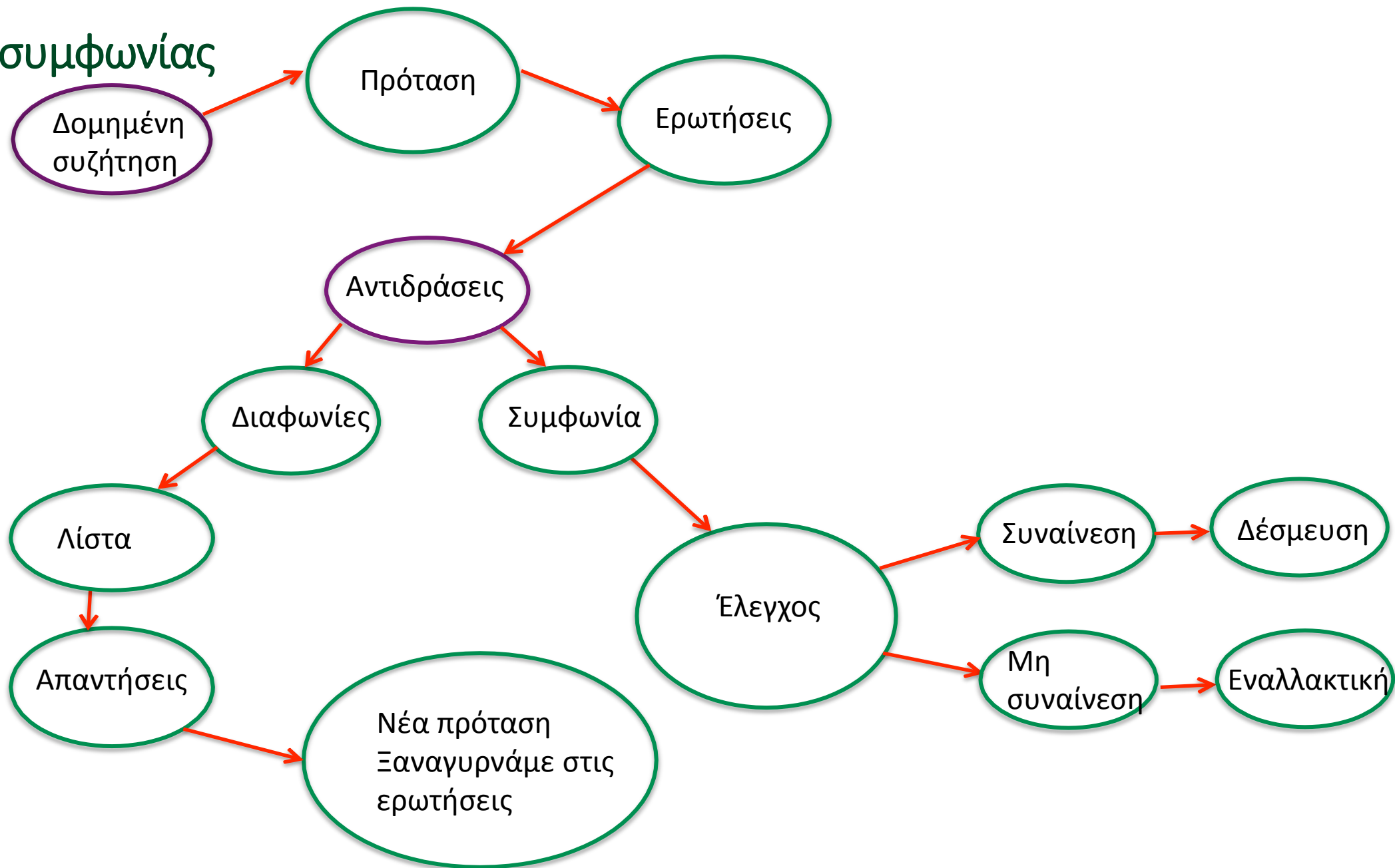
Τεχνικές

- Active listening
- Parking space
- Υπο-ομάδες
- Δύσκολες περιπτώσεις: γιατί, διαχώρισε άνθρωπο από συμπεριφορά, δώσε χώρο να ακουστεί αλλά περιόρισε όταν κυριαρχεί

Μια τυπική ατζέντα

- Χαιρετούρες: 5'
- Ανακοινώσεις: 5'
- Τι συμφωνήσαμε την τελευταία φορά: 5'
- Αναφορά δραστηριοτήτων: 20'
- **Διάλειμμα**
- Θέματα συνάντησης:
- Ιδέες: 10'
- Προτάσεις για απόφαση: 15'
- Συζήτηση: 20'
- Απόφαση: 10'
- Αξιολόγηση: 5'

Επίτευξη συμφωνίας



Διαφωνίες

Θετικά	Αρνητικά
Καλοδεχούμενες	Ίδια σύνθεση στρατοπέδων
Αποσαφηνίζουν στόχους	Πρόσωπα και όχι συνθήκες
Δείχνουν πραγματική εμπλοκή	Μεγάλη διάρκεια, παρακωλύει τη διαδικασία
Αποτέλεσμα ενδυνάμωσης	Πιο σημαντικές από τις εξωτερικές απειλές
Πρωθούν την ενδυνάμωση	Αποτυχία και επιτυχία

Γενική συνέλευση

- όλα τα μέλη
- min 1 φορά/έτος + με απόφαση ΔΕ ή 1/3 μελών
- Θέματα: τροποποίηση καταστατικού, συγχώνευση, παράταση της διάρκειας, διάλυση και αναβίωση, έγκριση ή η τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, γενικοί όροι της δραστηριότητας του Συνεταιρισμού. έγκριση του Ισολογισμού και του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης, εκλογή και απαλλαγή από κάθε ευθύνη της Διοικούσας Επιτροπής και των αντιπροσώπων σε Ενώσεις, καθώς και οποιαδήποτε παύση των μελών της Διοικούσας Επιτροπής, επιβολή εισφοράς στα μέλη για την αντιμετώπιση εκτάκτων ζημιών ή άλλων εξαιρετικών καταστάσεων, έγκριση συμμετοχής σε Κοινοπραξίες, ή Ενώσεις Συνεταιρισμών ανώτερου βαθμού και η αποχώρησή του
- Απαρτία: min μισά μέλη, αν όχι τότε αυτόματα με 1/5 μελών (min 2 μέλη), αυξημένη πλειοψηφία (2/3 ή μισά στην επαναληπτική) για μεταβολή του σκοπού ή της έδρας, τη μεταβολή του ποσού της συνεταιριστικής μερίδας, τον αποκλεισμό του συνεταιίρου, την παράταση, τη διάλυση, την αναβίωση, τη συγχώνευση του συνεταιρισμού, τη μεταβολή του τρόπου διανομής των κερδών, την ανάκληση και την αντικατάσταση μελών της Διοικούσας Επιτροπής και την τροποποίηση του καταστατικού

Διοικούσα Επιτροπή (ΔΕ)

- min 3 άτομα + αναπληρωματικά προαιρετικά, Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Ταμίας και Γραμματέας
- Θητεία 2-5 έτη
- min 1 φορά/μήνα + πρόσκληση Προέδρου ή 1/3 μελών ΔΕ
- Θέματα: όλα πλην αυτών που είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης
- Απαρτία: ορίζεται από το καταστατικό, περισσότερα μέλη από αυτά που απουσιάζουν
- Ψηφοφορία, πλειοψηφία, αν ισοψηφία υπερισχύει ο Πρόεδρος

<https://www.youtube.com/watch?v=nE6mDCdYuwY>

Ευχαριστώ

+ 30 6977 201279
sof_adam77@yahoo.gr